# Załącznik nr 4

# **U M O W A nr …………………. (wzór)**

zawarta w dniu ………………………………….. w Białymstoku pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym w Białymstoku, ul. Kilińskiego 1, 15-089 Białystok,

reprezentowanym przez:

mgr Konrada Raczkowskiego - Kanclerza,

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

…………………………………

reprezentowanym przez:

…………………………………..

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Wykonawca wybrany zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2024 r., poz. 1320 ze zm.).

# **§ 1**

# **PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do **świadczenia usług psychologicznych dla studentów i studentek UMB**.
2. Usługa zrealizowana zostanie zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 oraz Ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Wymienione załączniki nie wymagają złożenia podpisów stron.
3. Wsparcie realizowane jest w ramach projektu pn. „STOP DROP - systemowe działania przeciwdziałające zjawisku drop-outu w UMB” realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania umowy.
5. Wykonawca oświadcza, iż z racji swoich kompetencji jest w pełni uprawniony do realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1.

**§ 2**

# **CENA PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Zgodnie z Ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy za realizację całości przedmiotu umowy kwotę:

Wartość brutto ………………….. zł

Słownie brutto: …………………………………………………………………………………………………….. zł.

1. Na powyższą cenę składa się kwota za świadczenie **usługi specjalistycznych porad psychologicznych dla studentów UMB**, w cenie ………………………. zł brutto za 1 poradę w wymiarze 1 godziny zegarowej x 476 porad = …………………. zł brutto.
2. Powyższa cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia,
3. Zakładana przez Zamawiającego maksymalna liczba porad wynosi 476. Średnia liczba to 17 porad w ciągu miesiąca kalendarzowego; jednocześnie Zamawiający zastrzega, iż godziny niewykorzystane w danym miesiącu przejdą do wykorzystania na kolejne okresy realizacji usługi. Liczba godzin w danym miesiącu konsultacji uzależniona będzie od zainteresowania studentów i będzie ustalana z Wykonawcą na bieżąco w trybie roboczym (e-mail).
4. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie tylko i wyłącznie za zrealizowane porady. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia liczby porad jeśli liczba zainteresowanych studentów będzie niewystarczająca do zrealizowania wszystkich zaplanowanych porad.

# **§ 3**

# **ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY**

1. Do prawidłowej realizacji usługi Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osoby o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu, zgodnie z wymaganiami zawartymi w SWZ.
2. W celu należytej realizacji usługi, o której mowa w § 1, Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać sposobu jej realizacji zgodnie z zapisami Opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zapewnia, że usługa zrealizowana zostanie przez specjalistę psychologa wskazanego w ofercie Wykonawcy (Wykaz osób), stanowiącym załącznik nr 3 do umowy. Wykonawca oświadcza, że osoby wykonujące zadanie w zakresie objętym umową są dyspozycyjne oraz gotowe do udzielania porad wg ustalonego harmonogramu, we wskazanym terminie i lokalizacji.
4. W przypadku konieczności zmiany osoby udzielającej porad (specjalisty psychologa) w trakcie trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia nowego specjalisty psychologa z uwzględnieniem, że osoba ta musi spełniać wymagania wobec specjalisty psychologa wskazane w załączniku nr 2. Nowo wyznaczony specjalista psycholog musi spełniać co najmniej te same kryteria doświadczenia zawodowego i kwalifikacji, co specjalista psycholog wskazany na etapie postępowania przetargowego, oceniane w procedurze wyboru Wykonawcy. Zmiana musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego na piśmie.
5. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że realizacja usługi może zostać poddana nadzorowi Zamawiającego lub innych instytucji. Podczas prowadzonych porad może mieć miejsce zapowiedziana lub niezapowiedziana wizytacja przedstawiciela Zamawiającego lub przedstawicieli instytucji finansujących i kontrolujących projekt.
6. Wykonawca nie może zlecić wykonania podwykonawstwa kluczowych części zamówienia (tj. udzielania porad) podwykonawcy.
7. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy, do kontaktów:

ZAMAWIAJĄCY wyznacza Pana/Panią: ………………, tel. ………….…., e-mail: ……………………,

a WYKONAWCA wyznacza Pana/Panią:……………....…, tel. .………………, e-mail:………………… .

Zmiana osób lub danych kontaktowych wskazanych w niniejszym ustępie nie wymaga aneksu, a jedynie pisemnego zawiadomienia drugiej strony.

# **§ 4**

# **TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI UMOWY**

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia zrealizowania przedmiotu umowy określonego w § 1, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, jednak nie dłużej niż do dnia 30.09.2028 r.
2. Porady będą realizowane:
3. stacjonarnie, w formie bezpośredniego kontaktu psychologa ze studentem w gabinecie psychologicznym zapewnionym przez Wykonawcę na terenie miasta Białystok. Dokładna lokalizacja zostanie przekazana Zamawiającemu nie później niż 14 dni przed planowanym rozpoczęciem porad i/lub,
4. w formie zdalnej poprzez platformę internetową umożliwiającą bezpośrednią komunikację Wykonawcy ze studentami w czasie rzeczywistym - w przypadku zgłoszenia takiej potrzeby przez studenta.

# **§ 5**

# **WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Płatność za realizację przedmiotu umowy określonego w § 1 odbywać się będzie na podstawie prawidłowo wystawionych faktur/rachunków dostarczonych do siedziby Zamawiającego, tj. ul. Jana Kilińskiego 1, 15-089 Białystok lub faktur/rachunków elektronicznych dostarczonych na adres mailowy: efaktura@umb.edu.pl.
2. Płatność za realizację przedmiotu umowy odbywać się w okresach miesięcznych.
3. Podstawą wystawienia faktury/rachunku będzie każdorazowe przedstawienie ewidencji zrealizowanych godzin porad psychologicznych, oryginałów oświadczeń studentów korzystających z porad psychologa oraz indywidualnych zestawień porad psychologicznych każdego ze studentów korzystających z porad psychologa, stanowiących załączniki do niniejszej umowy, za każdy miesięczny okres realizacji przedmiotu umowy, w terminie do 7 dni od ukończenia porad w każdym miesiącu kalendarzowym okresu realizacji umowy.
4. Zamawiający dokona płatności faktury (rachunku) w terminie:
5. do 30 dni od daty otrzymania faktury (dotyczy podmiotów gospodarczych),
6. do 15-go następnego miesiąca po przedłożeniu rachunku (dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej),
7. na rachunek bankowy Wykonawcy nr ……....................................…………………………………………………. .
8. Płatność uważana będzie za zrealizowaną w dniu, w którym Bank obciąży konto Zamawiającego.
9. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.

# **§ 6**

# **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Strony umowy zobowiązują się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych dalej zwane RODO).
2. Strony umowy zobowiązują się do zabezpieczenia i zachowania w tajemnicy - zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu - danych osobowych, do których uzyskają dostęp w związku z realizacją umowy.
3. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się stosować ochronę danych przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych.
4. Wykonawca jest niezależnym administratoremdanych osobowych studentów i studentek zgromadzonych w związku ze **świadczeniem usług psychologicznych dla studentów i studentek UMB, którzy będą korzystać z usług.**
5. **Wykonawca jest podmiotem przetwarzającym dane osobowe powierzone przez Zamawiającego w celu weryfikacji statusu studenta UMB, kierunku i roku studiów, zgodnie z umową powierzenia stanowiącą załącznik nr 7.**
6. Informacja o przetwarzaniu przez Zamawiającego danych osobowych Wykonawcy, osób reprezentujących Wykonawcę i osób biorących udział przy realizacji umowy, zgodna z art. 13 lub 14 RODO, stanowi Załącznik nr 4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania informacji wszystkim osobom, których dane osobowe przekazuje do Zamawiającego.

# **§ 7**

# **KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości umowy brutto.
2. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. W przypadku zwłoki w usunięciu wad Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1% wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki licząc od ustalonego przez Strony terminu na usunięcie wad.
4. W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 11 ust. 7, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia należnego z tytułu zmiany wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp, za każdy stwierdzony przypadek.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, jakiej może domagać się strona umowy nie może być wyższa niż 20% wartości przedmiotu umowy.
6. Zapłata kar umownych nie wyłącza odpowiedzialności odszkodowawczej (uzupełniającej) Wykonawcy wobec Zamawiającego, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
7. Za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego niezależnie od kar umownych.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

# **§ 8**

# **ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

# **§ 9**

# **INFORMACJA O STATUSIE PODATKOWYM WYKONAWCY**

1. Wykonawca niniejszym oświadcza, iż:
2. na dzień zawarcia przedmiotowej umowy jest zarejestrowany/nie jest zarejestrowany\* (*niepotrzebne skreślić*) na potrzeby podatku od towarów i usług jako „podatnik VAT czynny”;
3. wskazany w umowie rachunek bankowy jest zgłoszony/nie jest zgłoszony\* (*niepotrzebne skreślić*) w organie podatkowym oraz uwidoczniony w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, zarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”, a prowadzonym przez Szefa Krajowej Informacji Skarbowej – zwanej dalej „białą księgą”, co Wykonawca potwierdza w formie wydruk z wykazu podatników VAT z „białej księgi”. Wydruk stanowi załącznik do niniejszej umowy.
4. W przypadku zmiany statusu z dotychczasowego na inny, Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania o powyższym na piśmie Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany.
5. W przypadku zmiany wskazanego w umowie rachunku bankowego, Wykonawca jest obowiązany poinformować Zamawiającego o powyższym na piśmie, w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany. Zmiana umowy w tym przedmiocie wymaga aneksu do umowy.
6. Strony umowy zastrzegają, iż w przypadku zmiany rachunku bankowego przez Wykonawcę, do czasu uwidocznienia nowego rachunku bankowego w „białej księdze”, termin płatności określony w umowie ulega przesunięciu do dnia uwidocznienia nowego rachunku bankowego w "białej księdze" i zawiadomienia o powyższym Zamawiający, bez możliwości naliczania odsetek za opóźnienie, czy też kierowania innych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

# **§ 10**

# **ZAPEWNIANIE DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI ORAZ OBOWIĄZEK PRZESTRZEGANIA ZASADY RÓWNOŚCI SZANS KOBIET I MĘŻCZYZN**

Realizując zadanie publiczne objęte niniejszą umową Strona realizująca umowę zobowiązana jest do zapewnienia dostępności oraz przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn podczas realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z zapisem pkt. II.3.j) Opisu przedmiotu zamówienia (stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy).

# **§ 11**

# **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem sytuacji określonych w niniejszej umowie.
2. Jednocześnie Strony oświadczają, że nie będą dokonywać zmiany postanowień zawartej umowy oraz wprowadzać nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 3 ust. 4.
3. Zmiana umowy jest możliwa w sytuacji:
4. zaistnienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, wymaga to jednak zgody obu Stron umowy;
5. gdy konieczność zmiany wynika z okoliczności, których nie dało się przewidzieć w dacie zawarcia umowy;
6. istnienia konieczności przesunięcia terminu wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, bądź niezależnych od Stron umowy;
7. czasowego ograniczenia lub zawieszenia funkcjonowania uczelni medycznych,
8. zmiana ma charakter techniczny, porządkowy bądź wynika z konieczności sprostowania, bądź wyjaśnienia nieścisłości między umową a pozostałymi dokumentami postępowania.
9. Obniżenie cen jednostkowych przez Wykonawcę może nastąpić w każdym czasie bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
10. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 na wniosek Wykonawcy na następujących zasadach:
    1. Waloryzacja przysługuje po miesiącu, w którym wskaźnik WW (n) przekroczy 1,1 wyliczony zgodnie ze wzorem wskazanym poniżej w pkt. 2), tym samym Strony uznają, że wzrost wartości wskaźnika WW(n), do poziomu 1,1 mieści się w zakresie ryzyka kontraktu.
    2. Wskaźnik waloryzacji WW(n) ustala się poprzez przemnożenie przez siebie wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych dla kolejnych miesięcy począwszy od miesiąca, w którym nastąpiło otwarcie oferty (miesiąc 0 gdy wskaźnik jest równy 100) do miesiąca, za który nastąpi wystawienie faktury (miesiąc n-ty) wg poniższego wzoru:

**Grafika przedstawia wzór na wskaźnik waloryzacji**

gdzie:

„Ww (n)" –wskaźnik waloryzacji dla n-tego miesiąca

„a" - stały współczynnik o wartości 0,0 - obrazujący część wynagrodzenia, które nie podlega waloryzacji (element niewaloryzowany)

„W0" – wskaźnik „0” z miesiąca otwarcia oferty = 100

„W1" – wskaźnik „1” z następnego miesiąca po miesiącu otwarcia oferty (wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez GUS, w układzie poprzedni miesiąc = 100)

„W2”, „W3",… – wskaźniki „2”, „3”, … z kolejnych miesięcy po miesiącu otwarcia oferty (wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez GUS, w układzie poprzedni miesiąc = 100)

Wn-1– wskaźnik „n-1” z miesiąca poprzedzającego miesiąc, za który nastąpi wystawienie faktury (wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez GUS, w układzie poprzedni miesiąc = 100)

„Wn" – wskaźnik „n” z miesiąca, za który nastąpi wystawienie faktury (wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez GUS, w układzie poprzedni miesiąc = 100)

Ilorazy wskaźników cen należy obliczać z dokładnością do trzech miejsc po przecinku, natomiast wynik iloczynów, tj. wskaźnik waloryzacji Ww (n) należy obliczać z dokładnością do 4 miejsc po przecinku.

* 1. Występując o rozliczenie wynagrodzenia za dany okres rozliczeniowy, Wykonawca obliczy wstępne wartości zwaloryzowanych kwot dla świadczeń zrealizowanych w każdym miesiącu, używając ostatnich z wyliczonych wskaźników waloryzacji po pomniejszeniu o 0,1, tj. ustalone ryzyko kontraktu.
  2. Kwoty netto płatne Wykonawcy będą waloryzowane począwszy od kolejnego miesiąca, gdy wskaźnik waloryzacji Ww(n) przekroczy 1,1. Z powodu braku aktualnego wskaźnika (publikacja wskaźników w biuletynach GUS odbywa się z opóźnieniem) waloryzacja z bieżącego okresu rozliczeniowego zostanie wyliczona ostatecznie, gdy GUS opublikuje wskaźnik dla danego miesiąca objętego rozliczeniem wynagrodzenia Wykonawcy. Ustalone w ten sposób wartości wskaźnika będą skorygowane z zastosowaniem wskaźnika waloryzacji właściwego dla miesiąca, którego dotyczyło dane rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy, niezwłocznie po ich publikacji.
  3. W sytuacji gdy rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy będzie dotyczyło okresu rozliczeniowego, w skład którego będą wchodziły dwa lub więcej miesięcy, jako właściwy wskaźnik waloryzacji należy przyjmować średnią arytmetyczną ze wskaźników waloryzacji wyliczonych dla kolejnych miesięcy objętych okresem rozliczeniowym.
  4. Maksymalna łączna wartość zmiany wynagrodzenia jaką dopuszcza Zamawiający z tytułu waloryzacji umowy wynosi 5% wartości umowy brutto określonej w § 2 ust. 1 umowy.

1. Zmiana umowy wymaga złożenia drugiej stronie pisemnego wniosku, w którym wykazany zostanie związek zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych z wysokością wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia
2. Jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zwaloryzowane, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy i odpowiednio Podwykonawca dalszemu Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: przedmiotem umowy są roboty budowlane, dostawy lub usługi oraz okres obowiązywania umowy wraz z aneksami przekracza 6 miesięcy. Waloryzacja będzie się odbywać na analogicznych zasadach jak waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy z zastrzeżeniem, że wskaźniki waloryzacji wynagrodzenia będą kalkulowane w odniesieniu do dnia zawarcia umowy pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą, lub Podwykonawcą, a dalszym Podwykonawcą.
3. Strony postanawiają, iż dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany wynagrodzenia w wypadku wystąpienia którejkolwiek ze zmian:
4. stawki podatku VAT oraz podatku akcyzowego,
5. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
6. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
7. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, wynagrodzenie, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, może ulec odpowiednim zmianom, nie wcześniej jednak niż z dniem wejścia w życie przepisów, z których wynikają w/w zmiany.

1. Każdorazowo przed wprowadzeniem zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 8, Wykonawca jest obowiązany przedstawić Zamawiającemu na piśmie uzasadnienie wpływu w/w zmiany na koszty wykonania zamówienia oraz propozycję nowego wynagrodzenia, potwierdzone powołaniem się na stosowne przepisy, z których wynika w/w zmiana. Zmiana wynagrodzenia następuje po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, w formie aneksu do umowy.
2. W przypadku zmian w wytycznych dotyczących realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE wpływających na realizację niniejszej umowy, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o zaistniałej zmianie i Strony uzgodnią tryb dalszego postępowania i ewentualnie nowe warunki realizacji przedmiotu umowy.
3. W przypadku wystąpienia przeszkody w realizacji umowy spowodowanej w szczególności działaniem siły wyższej Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o zaistniałej przeszkodzie i Strony uzgodnią tryb dalszego postępowania i ewentualnie nowe warunki realizacji przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy dotyczącej wszelkich informacji pozyskanych w związku z wykonaniem postanowień niniejszej umowy, dotyczących tajemnic prawnie chronionych.
5. Wykonawca oświadcza, że:‎
6. nie zachodzą względem niego ani reprezentowanego przez niego podmiotu przesłanki uznania za podmiot, który nie może brać udziału w realizacji ‎zamówień publicznych – określone w obowiązujących przepisach regulujących zasady przeciwdziałania ‎agresji na Ukrainę, w szczególności w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych ‎rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie ‎bezpieczeństwa narodowego. Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że przesłanki te nie wystąpią w całym ‎okresie realizacji przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku (Zamawiającego) ‎na piśmie o każdej zmianie tych okoliczności, ‎
7. nie jest:
8. obywatelem rosyjskim ani osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji, ‎‎
9. osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ‎ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a),
10. osobą fizyczną lub prawną, podmiotem ‎lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b).
11. nie powierzy / reprezentowany prze niego podmiot nie powierzy wykonywania jakiejkolwiek części przedmiotu umowy podmiotom (podwykonawcom, ‎dostawcom, usługodawcom), o których mowa w pkt 1) i 2) powyżej,‎
12. zobowiązuje się przedłożyć na każde żądanie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż określonym w ‎warunkach kontraktu, oświadczenie Wykonawcy oraz oświadczenia jego podwykonawców, dostawców ‎usługodawców na okoliczności jak w pkt. 1)-3).

Naruszenie któregokolwiek z powyższych oświadczeń skutkować będzie możliwością odsunięcia Wykonawcy od realizacji umowy, przy zachowaniu przez Zamawiającego wszelkich uprawnień wynikających z umowy.

Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że przesłanki wskazane wyżej nie wystąpią w całym okresie realizacji przedmiotu ‎Umowy oraz zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego na piśmie o każdej zmianie ‎tych okoliczności.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:
3. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1;
4. Oferta Wykonawcy - załącznik nr 2;
5. Wykaz osób - załącznik nr 3;
6. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych – załącznik nr 4;
7. Oświadczenie o braku osobowych lub kapitałowych powiązań z Zamawiającym – załącznik nr 5;
8. Oświadczenie do celów ubezpieczeniowych – załącznik nr 6 – jeżeli dotyczy.
9. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 7
10. Ewidencja zrealizowanych godzin porad psychologicznych – załącznik nr 8
11. Oświadczenie studenta korzystającego z porad psychologa – załącznik nr 9
12. Zestawienie porad psychologicznych studenta – załącznik nr 10
13. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Data, podpis, pieczątka WYKONAWCY: …………………………………………………………

Data, podpis, pieczątka ZAMAWIAJĄCEGO: ……………………………………………………